

夏季如何储存中药饮片

汪琪

(成都市大邑县岷江镇公立卫生院 四川 成都 611334)

【中图分类号】R954

【文献标识码】A

【文章编号】1674-1412(2021)20-0157-02

中药饮片是我国祖国医学的重要组成部分,也是我国传统药学的文化瑰宝之一。随着我国经济的发展和进步,人们进入全面小康后,健康意识不断提高,中医药无毒副作用的优势被更多的人关注和重视。越来越多的人选择中药进行养生保健,家中常备一些药食同源和滋补类中药饮片。但大部分人存在药材放置时间越久,药效越高的认知误区,不管什么药,都留在家中,导致饮片变质。

1 什么是中药饮片?

中医中药是中国的国粹,对于多项临床疾病均具有很好的治疗效果。中药饮片是中药材的精华所在,其功效和作用非常全面,主要是调整人体的阴阳失衡、扶正祛邪及扶正固本。当前,临床上所用的汤剂药材均属于炮制后的中药饮片。中药饮片是通过辨证中药材的药效及特性,采取不同的炮制方式,制成能够直接供给临床使用的中药。中药饮片的作用分为很多种,比如补气、补血、温阳、解表、泻下、补肺、清肺、平肝潜阳等,炮制方式的差异对其药性和功效也会起到不同影响,这也是中药饮片的特殊之处,如附子、乌头等有毒性的药物,经过炮制之后,毒性就会大大减低。而不同的东西经过炒制之后也有不同的变化,如白术,生白术跟炒白术之间就有不同;如生薏仁和炒薏仁,炒薏仁健脾的功能就更强,生薏仁清热的作用就更强。经过炮制之后,药物药性会产生变化,在临床应用中结合医生的辨证施治理念,根据患者疾病选择合适的饮片及制定合适的剂量等,以此起到治疗效果。

中药药材的保质期长,国家没有中药本身材的明确保质期规定,只要不霉变、不生虫、保存良好,即可存放多年。但炮制过后的饮片不行,饮片具有规定期限,一般不超过2年。且中药饮片较易受环境影响,如受潮等,进而影响药效。因此,在药材保质期内采取合适的保存方式,是保证药效和延长饮片寿命的关键。

2 导致中药饮片变质的常见问题有哪些?

2.1 空气因素

空气的成分复杂,空气中多包含水分(可导致饮片受潮、返潮)、氧气(可导致饮片表面组织氧化、挥发)、灰尘(可导致饮片受污)、微生物(可导致饮片生虫、霉变)。

2.2 温度因素

16~25℃是最适合害虫繁殖生长的环境;25~30℃是霉菌最适合生长的环境;35℃以上环境时,高温状态下花叶类饮片可能产生变色和散味等;且在高温环境下,含脂类较高的饮片,可能出现软化或融化等,产生粘连、变质等。而夏季是同时存在上述环境特性的季节。因此,夏季是最易导致中药饮片变质的季节。

2.3 湿度因素

湿度与温度属于存在紧密联系的影响因素。一般情况下,中药饮片的储存湿度应控制在60%左右,湿度过高可导致饮片霉变,湿度过低可能导致饮片干裂受损等。

2.4 日光因素

日光虽对中药饮片有干燥、防霉和杀虫杀菌作用。但日光中的紫外线,长期照射饮片可能会加速药物成分的氧化、

还原、分解,促使药物挥发、变色及失性等。

2.5 时间因素

一般中药饮片的常规储存时间在5年以内,储存时间过长,易导致饮片变质。

3 夏季如何防止中药饮片变质?

3.1 防虫

中药饮片种类复杂,大部分含淀粉质高、糖分高、蛋白质高、油脂高、质地柔润及含水量较多的药物较易受虫害侵蚀。而对于含辛辣素、苦味较重及外表质地坚硬紧密、外表无破损,仍存有表面保护组织的饮片类药物多不易受虫害。

中药饮片一旦受到虫害,不仅会污染饮片,导致浪费,还可能传播疾病。饮片受到虫害后,饮片表面会聚集害虫的粪便及其他微生物等,且害虫排泄物会一定程度上增加饮片的水分,导致饮片在短时间内发霉变质。若患者未有效分辨或出于害怕浪费等,继续内服,不仅无法起到本身的药物疗效,还可能加重患者病情,甚至引起全身免疫系统疾病。

一般情况下,中药饮片的害虫来源为饮片加工时未完全杀灭虫卵;运输中程中未做好防虫措施;储存过程中遭到害虫侵入(随动物、风力传播等)。前面几种患者多无法干预,患者能做的就是对保持储存药品的室内环境干燥、通风,温湿度适宜(温度:25℃,湿度:60%);并做好储存室内环境的干净卫生,尽量减少卫生死角,在房间内的阴暗角落放置驱虫药,最大程度减少室内虫数;并定期晾晒,当夏季天气好的时候,将药品平摊在大太阳下进行晾晒,晾晒时间不宜超过5h,且应每小时翻动一次,确保饮片均匀得到充分晾晒,晒完后可将药品堆成塔10分钟左右,以聚集的持续高温起到杀虫效果。此举不仅能起到杀虫、驱虫的效果,还能起到防潮防霉的效果。但要注意的是对于不宜暴晒烘烤的药物可使用白酒和酒精洒在药品表面后密闭,以此起到防虫效果。

3.2 防霉

大部分中药饮片发霉是因为在采收、加工及运输等环节受到霉菌污染,直到霉菌到了适应环境则开始繁殖,导致饮片发霉。发霉的药物可导致药物药性完全失效,还可能产生有毒致癌物,人们煎煮服用后,可引起一系列不良事件发生。对此,人们在购买饮片的时候可加强货物验收标准,根据药物类型,检查药物含水量,且对储存室定期检查和通风。

3.3 防湿

夏季多雨,空气湿度大,药物一旦受潮,不仅易发霉和生虫,其油性药物,还可出现变软、发黏、色泽灰暗,表面呈油状物外溢的现象。夏季雨季不仅湿度高,温度也相对较高,温湿度环境下,会增加药物呼吸作用,导致药物走油。且大部分药物储存室容器封闭,药物受到闷热和高压等因素影响,进而会发生走油。对此,对于上述含油药物可加强通风、防潮和采用明矾储藏法。

3.4 防变性

药物可受储存环境及长期日晒等因素影响,失去原有色泽,出现颜色明显变化和气味改变等现象(如当归、白芷、肉桂等)。对此,应加强密封储存,置于阴凉干燥处避光保存,并

血站档案管理在输血事业中的重要作用

南流

(运城市中心血站办公室 山西 运城 044000)

【摘要】近年来,随着时代的发展与社会的进步,档案管理工作能够进一步推动输血事业的发展并带来许多优势,且档案管理是输血事业管理中的核心,为充分保证血液质量就必须科学、合理地开展档案管理工作。

【关键词】血站档案管理;输血事业;重要作用

【中图分类号】R19

【文献标识码】A

【文章编号】1674-1412(2021)20-0158-01

血站档案管理主要指在采供血过程中围绕各种材料所进行建档、保存的一种活动,诸如图像、文字、声像等。血站档案通常会涉及到诸多内容,诸如献血者的基本信息、血液信息与存储方式等。这些信息必须要求真实,以此能够提供重要的参考依据来推动输血事业的发展^[1]。在医疗纠纷中,血站档案的存在可以起到一定凭证作用,对于医学行业的发展具有重要影响,因此做好血站档案管理工作刻不容缓。但是,我国血站档案管理中依然存在许多问题与不足,为此急需升级这项工作,以期在输血事业中发挥重要作用。

1 血站档案管理在输血事业中的重要作用

1.1 可作为一种维权依据

我国早在1998年就颁布、实施了《献血法》,这代表着我国会采用一种法制化方式来管理无偿献血活动,血站单位也应用严格执行法执性。现如今,各项法律文件较之前相比日益完善,人们也逐渐增强了自我保护意识、法制意识,在各种医疗纠纷与法律案件中开始广泛地应用举证倒置,由此可以说明,血站档案实现规范化管理的重要意义。在输血过程中,血站一旦发生无过错输血感染则产生的不良后果,均判定为医疗事故,但是需要一定举证证明。作为一种重要的举证证据,必须具备一系列特征,即唯一性、真实性、不可改变性,而献血者信息、血液质量、血液检测情况等均详细地记录在血站档案管理系统中,因此其本身具有一定依据性。关于血站记录工作,主要是在采供血时将与之相关的业务详细地记录,并准确地标记每袋血液的质量检测、制备工艺、保存方式、质量证明等。鉴于采集血液和应用到临床中的相关问题,有必要对相关文件资料进行科学的查询,以此能够进一步明确血液质量。另外,在采供血活动所产生的医疗纠纷中也可以应用血站档案记录,还可以提供一个重要依据来实现合法经营。基于此,在维权方面必须强化血站档案管理^[2]。

1.2 推广与实施无偿献血活动

针对无偿献血与免费用血等,在《献血法》中都做出了明确的规定,在此基础上可以帮助各个地区制定无偿献血者用血的相关政策,确保在无偿献血活动中能够吸引更多的社会公众。在采供血档案中详细地登记、记录了献血者的个人资料、献血时间、献血量,并作为一种重要依据来顺利实施《献血法》。同时,通过对相关档案信息的有效分析,可以帮助有关部门对采血数量、献血者的分布情况进行更好的了解与掌握,方便规定、制定招募献血员的目标、区域,从而有助于辖区献血工作的有效开展。

1.3 具有社会服务性

在一些突发事件中或者血源紧张、急需稀有血型的情况,可以按照血源档案及时找到血型相符的供血者,按照就近原

控制储存时间最多不宜超过1年,禁止高温和通风时间过长,避免受热导致药效挥发。

4 结论

总之,在中药饮片的保管中,需根据季节和药品性质的

则及时向患者提供血源,从而能够为患者的生命安全、社会的安全提供充足的保障。

2 完善血站档案管理的有效措施

2.1 完善管理制度

在管理输血医学档案时,输血工作人员有必要采用一种较为科学、合理的管理模式,认真整理输血科技文件材料并做好归档工作;为保证档案完整、安全、合格,就需要制定严格的规章制度,在制定制度规范时还需严格根据献血资料进行,诸如质量检查制、岗位责任制等。同时,围绕输血医学档案的工作流程对各个环节、工序进行严格管控,提出严格的要求,安排专人值守每个岗位、负责每道工序,明确每项工作的法律章程,保证输血医学档案工作的秩序性^[3]。另外,为充分保证输血医学档案质量,就需要制定相应的质量规范;经组织通过、科室审查、领导批准科技文件,之后交给档案室专门负责检查验收工作。若要求不合格则需要及时进行整改,严重者需要退回返工;若无法补救则需要做出明确说明,从而才能获得准确的输血医学档案。

2.2 提高档案管理人员的管理水平

为便于档案管理人员能够与血站负责人进行有效的交流、沟通,所有人员在开展归档、查询工作时有必要严格根据《档案管理网络图》进行,以此可以提高工作效率,避免随意存储的情况,可以更加便捷地读取档案,节约工作时间和减少工作量。同时,重视网络化管理,真正实现标准化与规范化,在开展档案管理工作时可以充分运用计算机,因此管理人员需要掌握计算机的基本操作步骤、提高打字速度,熟练地应用各种专业的软件。再加上,随着时代的发展,计算机技术、电子存储技术也处于发展变化中,因此有必要定期组织所有人员参与培训,提高自身技能^[4]。

3 结束语

总之,血站档案管理工作在血站的生存、发展过程中发挥着重要作用,为规范开展档案管理工作,就需要完善现有的档案管理制度并采用科学的管理模式,从而能够有效规避各种不必要的医疗纠纷。

参考文献

- [1]苏芳.献血者档案在血站管理及安全输血中的意义探讨[J].传播力研究,2019,3(12):288.
- [2]王艳萍.浅谈档案管理在输血事业中的应用[J].办公室业务,2018(18):156.
- [3]郝丽丽,吴江亭,闫爱美.献血者档案在血站管理及安全输血中的意义[J].实用临床护理学电子杂志,2017,2(42):187.
- [4]王红霞.浅谈档案管理在输血事业中的应用[J].中国输血杂志,2012,25(S1):188-189.

不同采取相应的措施加以控制。其中定期晾晒是最重要的,不仅能够防虫,还能保持药材干燥,起到防潮效果,但要注意晾晒时间,且掌握晾晒药物的选择,对不适合晾晒或不适合长时间晾晒的药物应选用其他防治方式。